

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 12.09.2023, klo 16:30 - 17:55

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

**Käsitellyt asiat**

- § 55 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 56 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 57 **Ajankohtaiskatsaus**
- § 58 **Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokoukset syksy 2023**
- § 59 **Talousarvion seurantaraportti 1-8**
- § 60 **Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa**
- § 61 **Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**
- § 62 **Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**
- § 63 **Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne**
- § 64 **Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus vuodelle 2024**
- § 65 **Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran avoinnaoloajat 2024**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Sinisalo Kirsi-Kaisa, puheenjohtaja  
Kareinen Jussi, 1. varapuheenjohtaja  
Ahjoharju Taisto  
Sirkesalo Sohvi, poistui 17:08

**Muut saapuvilla olleet**

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri  
Järvisalo Vilma, kaupunginhallituksen edustaja

**Poissa**

Nieminen Jaana

**Allekirjoitukset**

Kirsi-Kaisa Sinisalo  
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jussi Kareinen

Taisto Ahjoharju

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Yleisesti nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).  
20.09.2023

Anna Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 55**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Asioiden käsittelyjärjestyksen muuttaminen**

Puheenjohtajan esityksestä johtokunta päätti yksimielisesti käsitellä pykälän 64 pykälän 59 jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 56****Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kareinen ja Taisto Ahjoharju.

**Päätösehdotus oli**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään torstaina 14.9.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 57**

**Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen esittelee Sara Hildénin taidemuseon ajankohtaisia asioita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 58

### **Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokoukset syksy 2023**

TRE:7701/00.00.03/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Hjorth-Röntynen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokousten syksyn 2023 ajankohdiksi päätettiin 26.10. klo 16.30, 16.11. klo 17.00 ja 12.12. klo 17.30.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Vahvistetaan Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokousten ajankohdat syksyille 2023.

#### **Perustelut**

Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokousten ajankohtia syksyille 2023 ei ole vielä päätetty. Kokousten ajankohdat merkitään julkiseen kokouskalenteriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 59

### Talousarvion seurantaraportti 1-8

TRE:1493/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Hjorth-Röntynen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-8.

#### **Perustelut**

Sara Hildénin taidemuseon talous on tarkasteluhetkellä tasapainossa. Toimintakate on 0,033 milj. euroa negatiivinen, mutta vastaavasti lyhytaikaisia saatavia on museokorttitalityksistä 0,035 milj. euroa, joka parantaa tulosta. Menot ovat ylittyneet 0,164 milj. euroa ja tulot ovat ylittyneet 0,131 milj. euroa vuosisuunnitelmaan verrattuna.

Kävijämäärä 31.8.2023 oli 39236 kävijää.

Avoinnaolopäiviä on 31.8.2023 mennessä ollut 179.

Liitteet

1 Liite 1 Talousarvion seurantaraportti 1-8.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 60****Sara Hildénin taidemuseon säilytystilat Ruskon Kokoelmakeskuksessa**

TRE:926/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkittäään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon säilytystilojen tilanteen Ruskon Kokoelmakeskuksessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 61****Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tilannekatsaus**

TRE:925/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseon uudisrakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 62****Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tilannekatsaus**

TRE:923/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

**Valmistelijan yhteystiedot**

museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkittäään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee Sara Hildénin taidemuseorakennuksen tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 63****Sara Hildénin taidemuseon näyttelyohjelman valmistelun nykytilanne**

TRE:924/00.01.03/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Merkitään selvitys tiedoksi.

**Perustelut**

Museonjohtaja esittelee näyttelyohjelman valmistelun tämänhetkisen tilanteen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 64****Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus vuodelle 2024**

TRE:4264/02.02.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

**Päätösehdotus oli**

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus vuodelle 2024.

**Kokouskäsitely**

Sohvi Sirkesalo poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.

**Perustelut**

Sara Hildénin taidemuseon talousarvio vuodelle 2024 on laadittu johtosäännön ja Tampereen kaupungin Talouden ohjeen 21.6.2023, TRE: 832/02.01/2023 mukaan ja määräaikaan mennessä ja tallennettuna SAP taloudenohjausjärjestelmään. Sara Hildénin talousarvioehdotuksen toimintakatteeksi muodostui 1,761 milj. euroa omarahoitusosuuden ollessa 0,262 milj. euroa. Investointien määrä on 0,030 milj. euroa.

Liitteet

1 Sara Hildénin taidemuseon talousarvioehdotus 2024.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 65

### Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran avoinnaoloajat 2024

TRE:4384/00.01.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Hjorth-Röntynen

#### Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna Hjorth-Röntynen, Museonjohtaja

#### Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon ja Café Saran avoinnaoloajat vuodelle 2024.

#### Perustelut

Museo on avoinna ti-su klo 10-18.

Kesäkaudella (kesä-elokuu) museo on avoinna ma-su klo 10-18.

Museo on suljettuna näyttelyiden vaihdon aikana.

Café Sara on avoinna museon avoinnaolopäivinä klo 11-17.30.

Juhlapäivien ja niiden aattojen avoinnaoloajat v. 2024.

ma 01.01. uudenvuodenpäivä suljettu

la 06.01. loppiainen avoinna klo 10-18

to 28.03. kiirastorstai avoinna klo 10-16

pe 29.03. pitkäperjantai suljettu

la 30.03. pääsiäislauantai avoinna klo 10-18

su 31.03. pääsiäispäivä avoinna klo 10-18

ma 01.04. 2. pääsiäispäivä suljettu

ti 30.04. vapunaatto avoinna klo 10-16

ke 01.05. vapunpäivä suljettu

to 09.05. helatorstai avoinna klo 10-18

su 19.05. helluntai avoinna klo 10-18

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

to 20.06. juhannuksen aaton aatto avoinna klo 10-16

pe-su 21.-23.06. juhannus suljettu

la 02.11. pyhäinpäivä avoinna klo 10-18

pe 06.12. itsenäisyyspäivä suljettu

ma 23.12. jouluaaton aatto suljettu

ti 24.12. jouluaatto suljettu

ke 25.12. joulupäivä suljettu

to 26.12. tapaninpäivä avoinna klo 10-18

ti 31.12. uudenvuoden aatto avoinna klo 10-16

Muutokset avoinnaoloaikoihin mahdollisia.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§55, §56, §57, §60, §61, §62, §63, §65

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§58, §59, §64

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.